CODICE ETICO

03	30-09-12	Codice Etico scorporato dal Modello Organizzativo	Il Presidente
02	13-03-09	Approvazione Assemblea Soci	Il Presidente
01	22-05-2004	Approvazione Assemblea Soci	Il Presidente
01	16-02-2004	Approvazione CdA	
00	03-02-2004	Prima emissione	Il Presidente
Revisione	**Data**	**Causale**	**Approvazione**

1. PRINCIPI GENERALI.

1.1 CIAB assume, come principio fondamentale, la produzione di valore per la Società e per i propri soci e dipendenti, nel rispetto delle leggi ed in conformità allo scopo mutualistico proprio della natura cooperativa che la caratterizza.

1.2 CIAB svolge l'attività che ne costituisce l'oggetto, nel rispetto della legislazione e di tutte le norme vigenti, nonché dei principi e delle procedure a tale scopo preordinate.

1.3 CIAB esige dai propri soci, amministratori, dirigenti e dipendenti e da chiunque svolga, a qualsiasi titolo, funzioni di rappresentanza, anche di fatto, il rispetto della legislazione e di tutte le norme vigenti, dei principi e delle procedure aziendali a tale scopo preordinate, nonché comportamenti eticamente corretti, tali da non pregiudicare l'immagine, l'affidabilità e le potenzialità di crescita e sviluppo della Società.

1.4 CIAB compete lealmente sul mercato rispettando corretti principi economici e di concorrenza, nell'osservanza delle norme di legge.

1.5 CIAB si rapporta al contesto civile ed economico in cui opera con lealtà e correttezza, proponendosi di contribuire alla sua valorizzazione.

2. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E CON ENTI PUBBLICI IN GENERE.

2.1 CIAB rispetta e condivide i principi di trasparenza, qualità ed efficienza, propri dell'interesse pubblico perseguito dalle pubbliche amministrazioni e da enti pubblici in genere.

2.2 CIAB intrattiene i rapporti con pubbliche amministrazioni ed enti pubblici esclusivamente mediante le cariche e le funzioni aziendali a ciò preposte.

2.3 CIAB partecipa a procedure indette da pubbliche amministrazioni ed enti pubblici, nel rispetto della legislazione vigente e delle disposizioni di gara.

2.4 CIAB rilascia dichiarazioni, fornisce documentazioni, certificazioni e informazioni in genere, veritiere, qualunque sia la procedura o la finalità per le quali sono prodotte o rilasciate.

2.5 CIAB proibisce pratiche di corruzione attiva o passiva o comportamenti illeciti di qualsiasi natura o in qualsiasi forma.

2.6 CIAB proibisce la promessa e/o la dazione di somme di denaro, beni, favori o altre utilità, sotto qualsiasi forma, per influenzare decisioni, provvedimenti o atti a proprio vantaggio. Omaggi di cortesia sono ammessi solo se di valore modesto e se non possano essere intesi quale strumento per ricevere illegittimamente favori o privilegi.

3. RAPPORTI CON AUTORITA', ISTITUZIONI, ORGANIZZAZIONI POLITICHE, SINDACALI, CULTURALI, SPORTIVE E CON ENTI IN GENERE.

3.1 CIAB intrattiene i rapporti con autorità, istituzioni, organizzazioni politiche, sindacali, culturali, sportive e con enti di tale natura, esclusivamente mediante le cariche e le funzioni aziendali a ciò preposte.

3.2 CIAB può effettuare sponsorizzazioni, finanziamenti, contributi ed erogazioni, in favore di autorità, istituzioni, organizzazioni politiche, sindacali, culturali, sportive ed enti in genere, per la promozione della propria immagine e nel rispetto delle norme vigenti.

3.3 CIAB può contribuire al finanziamento di partiti politici, movimenti, comitati e organizzazioni politiche o sindacali, di loro rappresentanti o candidati politici, purché nel rispetto della legge e delle norme vigenti.

4. GESTIONE SOCIETARIA.

4.1 CIAB persegue l'oggetto sociale ed assicura il corretto funzionamento degli organi sociali e la tutela dei diritti patrimoniali e partecipativi dei soci, nel rispetto della legge, dello Statuto e dei regolamenti sociali.

4.2 CIAB assicura la corretta tenuta dei libri sociali nel rispetto delle norme di legge e di Statuto.

4.3 CIAB riconosce valore fondamentale alla corretta informazione dei soci, degli organi e delle funzioni competenti, in ordine ai fatti significativi concernenti la gestione societaria.

4.4 CIAB assicura il rispetto dei principi di veridicità e correttezza nella redazione di qualsiasi documento giuridicamente rilevante nel quale si evidenzino elementi economici, patrimoniali e finanziari.

4.5 CIAB assicura la tenuta delle scritture contabili, la formazione e redazione del bilancio di esercizio e l'attuazione di quant'altro richiesto per il proprio funzionamento, in conformità alle disposizioni di legge, ai principi, alle norme vigenti. Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua, nel rispetto delle leggi e delle norme vigenti.

4.6 CIAB condanna qualsiasi comportamento che possa alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge.

4.7 CIAB favorisce una corretta e tempestiva informazione a tutti gli organi e alle funzioni interessate in merito alla situazione economico-finanziaria della Società, alla

formazione del bilancio di esercizio e all'attuazione di quant'altro richiesto per il proprio funzionamento, in conformità alle disposizioni di legge, ai principi, alle norme vigenti.

4.8 CIAB, in qualità di contribuente, adempie correttamente a tutti gli obblighi posti a suo carico dalle norme vigenti.

4.9 CIAB favorisce l'attività di controllo da parte delle funzioni e degli organi a ciò preposti e determina la corretta collaborazione tra gli stessi.

5. GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E LA SICUREZZA.

5.1 CIAB effettua la valutazione del personale da assumere, sotto qualsiasi forma, in base alla corrispondenza dei profili dei candidati e delle loro specifiche competenze, al ruolo da ricoprire e nel rispetto delle pari opportunità per tutti i candidati.

5.2 CIAB applica ai propri lavoratori la legislazione ed i contratti di lavoro vigenti con particolare riferimento al trattamento previdenziale, contributivo ed assicurativo previsto.

5.3 CIAB tutela l'integrità psicofisica dei lavoratori assicurando il rispetto delle leggi e delle norme vigenti in materia, nonché delle procedure aziendali adottate.

5.4 CIAB offre pari opportunità di lavoro a tutti i dipendenti sulla base delle qualifiche professionali, delle attitudini e delle capacità, in base a criteri di competenza e di merito, senza alcuna discriminazione per razza, credo religioso, convinzione politica, sesso, età, discendenza, inabilità personali.

6. PRESCRIZIONI ATTUATIVE.

6.1 Il Codice etico costituiscono espressione della volontà dei soci e rappresentano l'insieme dei valori e dei vincoli che CIAB assume quale riferimento nello svolgimento dell'attività che ne costituisce l'oggetto.

6.2 CIAB s'impegna ad adottare e promuovere le misure utili ed opportune affinchè il vincolo del rispetto della legislazione e di tutte le norme vigenti, nonché dei principi e delle procedure a tale scopo preordinate, sia fatto proprio e praticato da soci, amministratori, dirigenti e dipendenti.

6.3 CIAB esige, nei limiti delle proprie facoltà, il rispetto della legislazione e di tutte le norme vigenti, nonché dei principi e delle procedure a tale scopo preordinate, da parte di consulenti, fornitori, clienti e di ogni soggetto con cui intrattenga rapporti.

6.4 Amministratori, dirigenti e dipendenti di CIAB, nello svolgimento delle rispettive attribuzioni e competenze, sono tenuti ad attenersi ai valori e ai vincoli enunciati nel Codice etico.

6.5 Amministratori e dirigenti di CIAB assicurano il perseguimento del Codice etico mediante strumenti organizzativi, procedurali e di controllo idonei a garantire lo svolgimento dell'attività sociale, nel rispetto della legge, in relazione al tipo di attività svolta, alla natura e alla dimensione dell'organizzazione, all'estensione dei poteri, alle attribuzioni e competenze delegati.

6.6 Amministratori e dirigenti di CIAB danno attuazione a modelli di organizzazione, gestione e controllo, nonché a prassi operative finalizzate a rendere effettivamente attuabili de esigibili comportamenti conformi al Codice etico e a prevenire eventuali violazioni.